

KLACHT BETREFFENDE WANBEHEER

Gelieve de sectie "Hoe een klacht indienen?" te lezen alvorens het klachtenformulier in te vullen.

Gelieve indien nodig op een afzonderlijk blad verder te gaan en een kopie bij te voegen van alle documenten nodig ter ondersteuning van uw klacht.

1

Voornaam:

Naam:

Namens (indien van toepassing):

Adres regel 1:

Adres regel 2:

Gemeente/Stad:

Provincie:

Postcode:

Land:

Tel.:

Fax:

E-mail:

2

Tegen welke instelling of welk orgaan van de Europese Unie (EU) wenst u te klagen ?

<input type="radio"/> Het Europees Parlement	<input type="radio"/> Het Comité van de regio's van de Europese Unie
<input type="radio"/> De Raad van de Europese Unie	<input type="radio"/> De Europese Investeringsbank
<input type="radio"/> De Europese Commissie	<input type="radio"/> De Europese Centrale Bank
<input type="radio"/> Het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen(*)	<input type="radio"/> Het Europees Bureau voor Personeelselectie (EPSO)
<input type="radio"/> De Europese Rekenkamer	<input type="radio"/> Het Europees Bureau voor Fraudebestrijding (OLAF)
<input type="radio"/> Het Europees Economisch en Sociaal Comité	<input type="radio"/> Het Europees politiebureau (Europol)
	<input type="radio"/> Andere organen van de Unie (gelieve te specificeren)

(*) Met uitzondering van de gerechtelijke taak

3

Tegen welk besluit of over welke zaak wenst u te klagen? Wanneer nam u er kennis van?

4

Wat heeft de instelling of het orgaan van de Europese Unie volgens u onjuist gedaan?

5

Wat zou, volgens u, de instelling of het orgaan moeten doen om uw zaak recht te zetten?

6

Heeft u reeds contact opgenomen met de betrokken instelling of het betrokken orgaan van de EU om uw klacht te trachten te regelen ?

☐ Ja (gelieve te verduidelijken) ☐ Neen

7

Indien uw klacht arbeidsbetrekkingen met de instellingen of organen van de EU betreft : heeft u alle mogelijkheden voor interne administratieve verzoeken en beroep, zoals voorzien in het Ambtenarenstatuut, uitgeput ? Indien dit het geval is, zijn de termijnen voor het antwoord van de instelling reeds verstreken ?

☐ Ja (gelieve te verduidelijken) ☐ Neen

8

Werd over de feiten waarop uw klacht betrekking heeft al een uitspraak gedaan door een gerecht of is uw klacht in behandeling bij een gerecht?

☐ Ja (gelieve te verduidelijken) ☐ Neen

9

Kiest u a.u.b. **één** van de volgende opties **na het onderstaande kader gelezen te hebben**:

- ☐ Gelieve mijn klacht openbaar te behandelen
- ☐ Ik verzoek dat mijn klacht vertrouwelijk behandeld wordt

10

Stemt u ermee in dat uw klacht kan worden doorverwezen naar een andere (Europese of nationale) instelling of orgaan, indien de Europese Ombudsman besluit dat hij niet bevoegd is uw klacht te behandelen ?

☐ Ja ☐ Neen

Datum en handtekening:

Klachten voor de Europese Ombudsman (en eventuele bijgevoegde documenten) worden in de regel openbaar behandeld.

“Openbare behandeling” van een klacht betekent dat iedere burger kennis kan nemen van de klacht en de bijlagen daarbij. Indien de Ombudsman een onderzoek opent, zijn het standpunt van de instelling of het orgaan waartegen de klacht gericht is, eventuele opmerkingen van de klager over het standpunt, alsmede andere, in artikel 13 van de Uitvoeringsbepalingen (beschikbaar op de webpagina van de Ombudsman) genoemde documenten, openbare documenten, die voor iedere burger op verzoek toegankelijk zijn. De besluiten van de Europese Ombudsman over de klachten worden gepubliceerd op zijn webpagina waarbij de naam van de klager wordt verwijderd. Sommige besluiten worden ook gepubliceerd, hetzij volledig, hetzij in de vorm van een samenvatting, in een papieren versie en/of in elektronisch formaat. Deze publicaties bevatten geenszins de naam van de klager of zijn adres.

Een klager heeft het recht te verzoeken om zijn/haar klacht vertrouwelijk te laten behandelen. Indien zulks verzocht wordt, bestaat er geen openbare toegang tot de klacht of tot andere documenten als vermeld in het voorgaande. Zelfs een vertrouwelijke klacht moet, zodra de Ombudsman zijn onderzoek aanvangt, aan de betrokken instelling of het orgaan van de Unie worden toegezonden. De besluiten van de Ombudsman over vertrouwelijke klachten worden gepubliceerd op zijn webpagina na het verwijderen van elke informatie die zou kunnen leiden tot het identificeren van de klager. Deze informatie wordt ook verwijderd indien het besluit hetzij volledig wordt gepubliceerd, hetzij in de vorm van een samenvatting, in een papieren versie en/of elektronisch formaat.

Klachten aan de Ombudsman kunnen persoonlijke gegevens van de indiener of van derden bevatten. De verwerking van persoonlijke gegevens door de Europese Ombudsman is geregeld in Verordening (EG) nr. 45/2001⁽¹⁾. Tenzij de indiener verzoekt om vertrouwelijkheid, wordt hij/zij geacht voor de doeleinden van artikel 5, onder (d), van Verordening (EG) nr. 45/2001, ermee in te stemmen dat de Ombudsman persoonlijke gegevens die de klacht kan bevatten, in het openbaar behandelt.

⁽¹⁾ Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. (PB L 8, 12.1 2001, p. 1).